

南京航空航天大学物理学院文件

院字〔2023〕12号

南京航空航天大学物理学院关于印发 《物理学院实验课程材料存档规范》 的通知

各系、中心：

为进一步加强我院实验课程材料存档规范，促进实验教学工作持续改进与教学质量提升，依据学校相关文件精神，结合我院实际情况，经学院研究制定了《物理学院实验课程材料存档规范》，现予以印发，请遵照执行。

附件：物理学院实验课程材料存档规范



附件

物理学院实验课程材料存档规范

为进一步加强我院实验课程材料存档规范，促进实验教学工作持续改进与教学质量提升，依据学校相关文件精神，结合我院实际情况，特制定本规范。

实验教学材料分为课程材料（以课程为单位存档）和教学班材料（以教学班为单位存档），课程材料由课程负责人负责，教学班材料由任课教师负责。

归档流程如下：任课教师将教学班材料提交至课程负责人，教学班相关成绩单材料打包，文件命名格式为：“X学年X学期X课程名X教师X教学班号”，实验报告保存在“实验管理系统”无需提交。课程负责人以课程为单位汇总相关材料后整体打包提交至教学办，压缩包文件命名格式为：“X学年X学期X课程名”。具体材料要求如下：

类型	材料名称	存档材料说明及要求
课程材料 (以课程为单位存档)	实验课程大纲	与实际教学运行情况一致 格式以“教务系统”导出的文件为准
	实验项目基本信息表	格式参考附件1
	实验指导书	实验讲义电子版文件
	考核评分标准	相关内容应与教学大纲保持一致 评分标准应与实际计分规则保持一致
	课程总结表	需任课教师电子签名 格式参考附件3
教学班材料 (以教	学生成绩单	需任课教师电子签名 格式以“教务系统”导出的文件为准

学班为单位存档)	绪论成绩单	仅春季学期的《大学物理实验》课提供
	学生实验考核成绩单	此成绩为学生在各具体实验项目中的得分 需任课教师电子签名 格式以“实验管理系统”导出的文件为准
	实验报告	相关文件保存在“实验管理系统” 特殊情况需附情况说明

以2020-2021学年第2学期大学物理实验 I (1) 为例存档目录如下:

一级目录: 2020-2021学年第2学期大学物理实验 I (1)

二级目录: 实验课程大纲

实验项目基本信息表

实验指导书

考核评分标准

课程总结表

课程班材料

三级目录: 2020-2021学年第2学期大学物理实验 I (1) X教师X教学班号

本规范自公布之日起施行, 由学院教学办公室负责解释。

南京航空航天大学实验项目基本信息表

填表单位：物理学院				填表人：xxx				填表日期：xxxx/xx/xx							
课程 编号	课程名称	实验 总学时	选 / 必修	实验名称	计划 学时	每 组 人 数	循 环 次 数	是否 开 出	开课时间	实验 报告	台 套 数	实验 类型	实验 地点	指导 教师	未 开 出 原 因
以上列出的实验课程的实验教学人员：															

注：本表由课程负责人在课程结束后一周内根据实际开课情况填报，选/必修填课程属性，循环次数填该实验项目一学期上课循环次数，实验报告填有/无，实验类型填基础/综合/设计/验证。

南京航空航天大学课程教学总结表

课程名称				任课教师	
开课日期		理论学时		实验实践学时	
授课班级				学生人数	
教学基本情况（含大纲执行情况、进度、教学效果、试卷分析、考核情况等）：					
教学特色					
建议、存在的问题及改进方案					

注：本表由任课教师在课程结束后一周内填报并交学院

签名：_____日期：_____